**关于印发《南京中医药大学因公临时出国经费管理办法》的通知**

各部门、各学院、各单位：

为了进一步规范和加强我校因公临时出国经费管理，加强预算监督，规范审批程序，提高资金使用效益，根据财政部和外交部《因公临时出国经费管理办法》（财行【2013】516号）文件精神，结合学校实际，制定了《南京中医药大学因公临时出国经费管理办法》，现经校长办公会讨论通过，予以印发，请遵照执行。

南京中医药大学

2014年10月30日

附件：南京中医药大学因公临时出国经费管理办法

**南京中医药大学因公临时出国经费管理办法**

**第一章 总 则**

**第一条** 为了进一步规范和加强我校因公临时出国经费管理，加强预算监督，规范审批程序，提高资金使用效益，根据财政部和外交部《因公临时出国经费管理办法》（财行【2013】516号）文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 我校教职工利用学校各种来源经费应邀临时出国进行讲学、招生宣传、从事临床医疗、科学研究、出席学术会议以及交流访问等均纳入本办法管理。

**第三条** 本办法所指的因公临时出国是指出国期限在3个月以内（含3个月），期限超过3个月的不适用本办法。

**第四条** 因公临时出国要坚持强化预算约束、厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则，严格按照国家有关规定，结合学校工作实际确定团组规模、参团人员构成、出访路线等，加强出国团组的管理，严格控制因公临时出国规模，规范因公临时出国经费管理。

**第二章**  **管理机构职责**

**第五条** 国际合作与交流处（以下简称“国际处”）负责对因公临时出国进行计划管理、限量管理、审批管理、公示管理、证照管理、纪律要求等。

**第六条** 计划财务处（以下简称“计财处”）负责根据出访人员在境外停留时间及所去国家和地区，按照财政部、外交部制订的有关因公出国人员费用开支项目和标准编制预算，签署预算财务审核意见，办理出国人员借款、购汇以及回国后的经费核销事宜。

**第三章 办理流程**

**第七条** 因公临时出国团组实行计划审批管理，出国前首先填写《南京中医药大学出国（境）申报表》（附件1）及《南京中医药大学出国（境）任务和预算审批意见表》（附件2）

（一）国际处负责组织对因公临时出国人员申请材料进行审核，按规定在网上进行公示。

（二）网上公示无异议并报请相关领导批准后，由国际处和计财处分别出具出国任务和预算财务审核意见。

（三）填报《南京中医药大学因公出国经费用汇申请表》（附件3）报省财政厅行政法规处进行审批，并按批准的外汇额度折算成人民币汇入中国银行江苏分行因公出国兑换外币账户。

（四）填报《南京中医药大学因公出国费用核销单》（附件4），由学校财务审核后报省财政厅行政法规处进行核报。

**第四章 预算管理**

**第八条**  因公临时出国经费要全部纳入预算管理，不允许超预算或无预算安排出访团组或个人。

**第九条** 纵向科研项目、平台、学科、中央支持地方经费、协同创新等专项经费报销出国费用，必须持该项目正式批复的预算书，其中需明确列示有国际合作与交流或国外人才培养预算。横向科研项目出国原则上预算书中也必须列示该项目，无列示的要经过出资方和学校科技处的书面确认重新调整预算。

**第五章 经费管理**

**第十条**  出国经费的支付要严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行。严格执行各项经费开支标准，具体标准详见《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》（附件5），不得擅自超支。

**第十一条** 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

**第十二条** 国际旅费是指出境口岸至入境口岸旅费。国际旅费按下列规定执行：

（一）国际旅费应选择经济、合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先报经单位外事审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）按照经济适用的原则，选择优惠票价，通过省财政国际机票中标单位进行购买，并尽可能购买往返机票。非特殊情况不得自行在其它单位购买国际机票。

（三）因公临时出国购买机票，机票款要通过银行转账方式支付，不得以现金支付。计财处根据《航空运输电子客票行程单》等有效票据载明的金额予以报销。

（四）校级领导可以乘坐飞机经济舱、轮船二等舱、火车软卧或全列软席列车的一等座；其他人员均乘坐飞机经济舱、轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。上述人员发生的国际旅费据实报销。

（五）出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的有关规定执行；国外段超过6小时以上的按自然（日历）天数计算，每人每天补助12美元。

**第十三条** 国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来，应当事先在出国计划中列明，并报国际处批准，其城市间交通费凭有效原始票据据实报销。未经批准的，不得报销在国外城市间往来的费用。

**第十四条** 住宿费是指出国人员在国外发生的住宿费用。住宿费按照下列规定执行：

（一）出国人员要严格按照规定标准安排住宿，在规定的住宿费标准之内凭据报销。

（二）参加国际会议等的出国人员，原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店，要严格把关，通过询价方式从紧安排，超出费用标准的，须报经国际处和计财处批准。经批准，住宿费可据实凭据报销。

**第十五条** 伙食费是指出国人员在国外期间的日常伙食费用。公杂费是指出国（境）人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

（二）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待的或上级部门统一组织的出国团组其组团费用含有伙食和公杂费的出国人员不再享受伙食费和公杂费补贴。

**第十六条** 其他费用主要是指办理出国的签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

**第十七条** 出访人员对外原则上不搞宴请，确需宴请的，应当连同出国计划一并报批，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。

**第十八条** 出访人员在国外期间，收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，应当事先报经国际处审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

**第十九条** 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费等费用凭有效原始票据据实报销。根据到访国要求，出国人员必须购买保险的，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

**第二十条** 因公临时出国人员其国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、其他费用等开支标准采取分时段计算原则，1-30天（不含）参照《南京中医药大学因公临时出国经费管理规定》开支标准据实报销；30（含）-60天（不含）在《南京中医药大学因公临时出国经费管理规定》开支标准的七折范围内据实报销，60（含）一90天（不含）在《南京中医药大学因公临时出国经费管理规定》开支标准的五折范围内据实报销。

**第二十一条** 因公临时出国人员应在回国后15日内，必须到计财处办理财务报销手续。出国（境）人员回国报销费用时，须凭《南京中医药大学因公临时出国（境）申报表》及有效票据填报《南京中医药大学因公出国经费核销单》。

**第二十二条** 按规定要求参加上级主管部门统一组织的因公出国团组和个人费用的报销必须提供主办单位开具的应由我单位负担的费用发票，费用标准原则上不得超过因公出国费用开支标准。未经学校外事部门和学校领导批准不得私自通过中介组织和旅行团体办理出国手续。

**第二十三条** 下列开支不予报销：

（一）超出规定开支范围和标准的开支；

（二）按规定应提供原始凭证而无法提供的开支事项；

（三）未经批准擅自改变国外活动路线、增加出访地点和延长出访时间的开支；

（四）属于不应该负担的开支或因私发生的开支等。

**第六章 监督检查**

**第二十四条** 除涉密内容和事项外，因公临时出国经费的预决算应当按照预决算信息公开的有关规定，及时公开，主动接受相关部门的监督与检查。

**第二十五条** 因公临时出国人员要严格按照学校制定的《因公临时出国管理办法》执行，学校纪监、审计部门应加强对加强因公临时出国经费的监督和检查。

**第二十六条** 出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除有关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

（一）无预算安排出国培训项目的；

（二）虚报出访的人数、国家数、天数等，套取出国经费的；

（三）使用虚假发票报销出国费用的；

（四）出国期间存在铺张浪费、公款旅游行为的；

（五）其他违反本办法的行为。

**第七章 附 则**

**第二十七条** 因公临时赴香港、澳门、台湾地区的，适用本办法。

**第二十八条** 本办法由学校计财处、国际处负责解释。

**第二十九条** 本办法自发布之日起执行，以前规定与本办法不一致者以本办法为准。

南京中医药大学

2014年10月29日

附件：

1、南京中医药大学出国（境）申报表

2、南京中医药大学出国（境）任务和预算审批意见表

3、南京中医药大学因公出国经费用汇申请表

4、南京中医药大学因公出国（境）费用核销单

5、各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

6、因公出国（境）财务办理流程

附件1  **南京中医药大学因公出国（境）申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **中 文** |  | | | | | | **性 别** | | |  | | |
| **拼 音** |  | | | | | | **政治面貌** | | |  | | |
| **出生日期** | 年 月 日 | | | | | **出生地点** | |  | | | | | |
| **身份证号** |  | | | | | | | | | | | | |
| **所在部门** |  | | | | | **职务（称）** | | |  | | | | |
| **联系方式** | **电 话** | | 移动电话： 办公电话： | | | | | | | | | | |
| **电子邮件** | |  | | | | | | | | | | |
| **出访日期** | 至 | | | | **出访地点** | |  | | | **停留天数** | |  | |
| **邀请方** | **单位名称** | |  | | | | | | | | | |
| **联系方式** | |  | | | | | | | | | |
| **出访事由** |  | | | | | | | | | | | | |
| **经费来源** |  | | | | | | | | | | | | |
| **所在（派出）教研室意见** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **所在（派出）部门意见** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **国际合作与交流处（台港澳办公室）意见** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **会审小组意见** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **部门分管校领导意见**  **（中层干部适用）** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **分管外事校领导意见** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **党委主要领导意见**  **（校领导适用）** | | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2**  **因公出国（境）任务和预算审批意见表** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 团组名称 | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 |  | | 团长（级别） | |  | | 团员人数 | | | |  | |  |
| 出访国别（含经停） | | |  | | 出访时间（天数） | | | | | |  | |  |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 国际交流与合作处 | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 出访目标和必要性： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 时间和国别是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 路线是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 团组人数是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核意见 |  | |  | | 国际处处长审批： | | |  | | |  | |  |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | | | | 公杂费 | | 其他费用 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| 须事先报批的支出事项： | | | |  | | | |  | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 审核意见 |  | | 计财处处长审批： | |  | | | |  | |  | |  |

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  因公出国(境)经费、用汇预算申请表 | | | | | | | | | | | |
| **单位盖章**  出访团组批件号： 填表时间: | | | | | | | | | | | |
| **出访天数** | | 共计 天，其中(国家或地区、城市分别天数）： | | | | | | | | | |
| **经费来源**(勾选) | | 1、财政统管经费 2、部门预算专项经费 3、其他情况： | | | | | | | | | |
| **经 费 申 请（ 人）** | | | | | | | | | | | |
| **经费申请人员名单：** | | | | | | | | | | | |
| **境 外 费 用** (以外汇核算) | | | | | | | **境 内 费 用** (以人民币核算) | | | | 国际旅费 （以人民币核算） |
| 项目  城市 | | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 培训费 | 其 他 | 签证费 | 保险费 | 防疫费 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | 境外用汇 ；境内费用 ；国际旅费 。总计 元人民币。 | | | | | | | | | |
| **用 汇 申 请（ 人）** | | | | | | | | | | | |
| 项 目 币 种 | | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 培训费 | 其 他 | 小计 | 备 注 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **单位财务 审核意见** | |  | | | | | | | | | |
| 说 明： | | 1、**经费申请栏目**按国别或地区填列，并具体到相应城市，注明相应币种；**用汇申请栏目**只需按币种填列。  2、申请其他经费的，按外事和财务部门核准的计划执行，测算后据实填报。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4  **南京中医药大学因公出国（境）费用报销单** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访团组批件号： | |  | 报销日期 | 年 | 月 | 日 | | 出国起止日期 | | |  |  | 附原始凭证 | | 张 |
| 经费项目名称及代码 | |  | | | 姓名 | |  | | | | 职称或职务 | | 前往国别、地区 | | |
| 序 号 | 开支内容 | 币别 | 财务核报金额 | | 单据张数 | | 备 注 | | | 序号 | 开支内容 | 币别 | 财务核报金额 | 单据张数 | 备 注 |
| 1 | 培训费 |  |  | |  | | 附原始单据 | | | 5 | 伙食费 |  |  |  |  |
| 2 | 住宿费 |  |  | |  | | 附原始单据 | | | 6 | 公杂费 |  |  |  |  |
| 3 | 城市间交通费 |  |  | |  | | 附原始单据 | | | 7 | 其他费用 |  |  |  | 附原始单据 |
| 4 | 国际旅费 |  |  | |  | | 附原始单据 | | | 8 |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 大写 |  | | | | | | | | | | 小写 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 校领导： | | | 部门、学院负责人： | | | | | | | 经费负责人： | | 审核人： | | 经办人： |  |

附件5：

**各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表**

| **序号** | **国家（地区）** | **城市** | **币种** | **住宿费** | **伙食费** | **公杂费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(每人每天)** | **(每人每天)** | **(每人每天)** |
| **一** | **亚 洲** |  |  |  |  |  |
| 1 | 蒙古 |  | 美元 | 90 | 50 | 35 |
| 2 | 朝鲜 |  | 美元 | 90 | 40 | 30 |
| 3 | 韩国 | 首尔、釜山、济州 | 美元 | 180 | 70 | 35 |
| 4 |  | 光州、西归浦 | 美元 | 160 | 70 | 35 |
| 5 |  | 其他城市 | 美元 | 150 | 70 | 35 |
| 6 | 日本 | 东京 | 日元 | 20000 | 10000 | 5000 |
| 7 |  | 大阪、京都 | 日元 | 18000 | 10000 | 5000 |
| 8 |  | 福冈、札幌、长崎、名古屋 | 日元 | 14000 | 10000 | 5000 |
| 9 |  | 其他城市 | 日元 | 9000 | 10000 | 5000 |
| 10 | 缅甸 |  | 美元 | 90 | 50 | 35 |
| 11 | 巴基斯坦 | 伊斯兰堡、拉合尔、卡拉奇 | 美元 | 135 | 30 | 30 |
| 12 |  | 奎达 | 美元 | 70 | 30 | 30 |
| 13 |  | 其他城市 | 美元 | 60 | 30 | 30 |
| 14 | 斯里兰卡 |  | 美元 | 110 | 40 | 30 |
| 15 | 马尔代夫 |  | 美元 | 160 | 50 | 30 |
| 16 | 孟加拉 |  | 美元 | 150 | 50 | 40 |
| 17 | 伊拉克 |  | 美元 | 170 | 50 | 40 |
| 18 | 阿拉伯联合酋长国 |  | 美元 | 200 | 50 | 40 |
| 19 | 也门 | 萨那 | 美元 | 110 | 50 | 35 |
| 20 |  | 亚丁 | 美元 | 90 | 50 | 35 |
| 21 |  | 其他城市 | 美元 | 80 | 50 | 35 |
| 22 | 阿曼 |  | 美元 | 150 | 50 | 40 |
| 23 | 伊朗 |  | 美元 | 95 | 50 | 40 |
| 24 | 科威特 |  | 美元 | 200 | 70 | 40 |
| 25 | 沙特阿拉伯 | 利雅得 | 美元 | 200 | 70 | 40 |
| 26 |  | 吉达 | 美元 | 140 | 70 | 40 |
| 27 |  | 其他城市 | 美元 | 120 | 70 | 40 |
| 28 | 巴林 |  | 美元 | 160 | 55 | 40 |
| 29 | 以色列 |  | 美元 | 200 | 70 | 40 |
| 30 | 巴勒斯坦 |  | 美元 | 180 | 70 | 40 |
| 31 | 文莱 |  | 美元 | 130 | 40 | 35 |
| 32 | 印度 | 新德里、加尔各答 | 美元 | 175 | 50 | 35 |
| 33 |  | 孟买 | 美元 | 200 | 50 | 35 |
| 34 |  | 其他城市 | 美元 | 155 | 50 | 35 |
| 35 | 不丹 |  | 美元 | 160 | 50 | 35 |
| 36 | 越南 | 河内 | 美元 | 90 | 40 | 30 |
| 37 |  | 胡志明市 | 美元 | 80 | 40 | 30 |
| 38 |  | 其他城市 | 美元 | 70 | 40 | 30 |
| 39 | 柬埔寨 |  | 美元 | 100 | 40 | 30 |
| 40 | 老挝 |  | 美元 | 90 | 40 | 30 |
| 41 | 马来西亚 |  | 美元 | 110 | 50 | 35 |
| 42 | 菲律宾 |  | 美元 | 130 | 50 | 35 |
| 43 | 印度尼西亚 |  | 美元 | 125 | 50 | 35 |
| 44 | 东帝汶 |  | 美元 | 130 | 40 | 35 |
| 45 | 泰国 | 曼谷 | 美元 | 140 | 50 | 35 |
| 46 |  | 宋卡 | 美元 | 110 | 50 | 35 |
| 47 |  | 清迈、孔敬 | 美元 | 90 | 50 | 35 |
| 48 |  | 其他城市 | 美元 | 80 | 50 | 35 |
| 49 | 新加坡 |  | 美元 | 220 | 55 | 40 |
| 50 | 阿富汗 |  | 美元 | 100 | 38 | 30 |
| 51 | 尼泊尔 |  | 美元 | 140 | 50 | 35 |
| 52 | 黎巴嫩 |  | 美元 | 150 | 50 | 35 |
| 53 | 塞浦路斯 |  | 美元 | 100 | 40 | 35 |
| 54 | 约旦 |  | 美元 | 120 | 50 | 35 |
| 55 | 土耳其 | 安卡拉 | 美元 | 105 | 45 | 30 |
| 56 |  | 伊斯坦布尔 | 美元 | 150 | 45 | 30 |
| 57 |  | 其他城市 | 美元 | 90 | 45 | 30 |
| 58 | 叙利亚 |  | 美元 | 110 | 50 | 35 |
| 59 | 卡塔尔 |  | 美元 | 160 | 60 | 40 |
| 60 | 香港 |  | 港币 | 1500 | 500 | 300 |
| 61 | 澳门 |  | 港币 | 1200 | 500 | 300 |
| 62 | 台湾 |  | 美元 | 150 | 60 | 40 |
| **二** | **非 洲** |  |  |  |  |  |
| 63 | 马达加斯加 | 塔那那利佛 | 美元 | 130 | 38 | 30 |
| 64 |  | 塔马塔夫 | 美元 | 100 | 38 | 30 |
| 65 |  | 其他城市 | 美元 | 90 | 38 | 30 |
| 66 | 喀麦隆 |  | 美元 | 120 | 50 | 35 |
| 67 | 多哥 |  | 美元 | 110 | 48 | 35 |
| 68 | 科特迪瓦 |  | 美元 | 120 | 50 | 35 |
| 69 | 摩洛哥 |  | 美元 | 130 | 50 | 40 |
| 70 | 阿尔及利亚 |  | 美元 | 180 | 55 | 35 |
| 71 | 卢旺达 |  | 美元 | 130 | 32 | 30 |
| 72 | 几内亚 |  | 美元 | 130 | 55 | 35 |
| 73 | 埃塞俄比亚 |  | 美元 | 210 | 50 | 35 |
| 74 | 厄立特里亚 |  | 美元 | 110 | 50 | 35 |
| 75 | 莫桑比克 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 76 | 塞舌尔 |  | 美元 | 240 | 50 | 35 |
| 77 | 肯尼亚 |  | 美元 | 195 | 50 | 35 |
| 78 | 利比亚 |  | 美元 | 160 | 50 | 35 |
| 79 | 安哥拉 |  | 美元 | 400 | 60 | 40 |
| 80 | 赞比亚 |  | 美元 | 150 | 45 | 35 |
| 81 | 几内亚比绍 |  | 美元 | 135 | 45 | 35 |
| 82 | 突尼斯 |  | 美元 | 100 | 40 | 35 |
| 83 | 布隆迪 |  | 美元 | 150 | 40 | 35 |
| 84 | 莱索托 |  | 美元 | 100 | 35 | 30 |
| 85 | 津巴布韦 |  | 美元 | 120 | 45 | 33 |
| 86 | 尼日利亚 | 阿布贾 | 美元 | 270 | 60 | 35 |
| 87 |  | 拉各斯 | 美元 | 300 | 60 | 35 |
| 88 |  | 其他城市 | 美元 | 250 | 60 | 35 |
| 89 | 毛里求斯 |  | 美元 | 155 | 50 | 35 |
| 90 | 索马里 |  | 美元 | 180 | 50 | 35 |
| 91 | 苏丹 |  | 美元 | 130 | 40 | 32 |
| 92 | 贝宁 |  | 美元 | 150 | 35 | 30 |
| 93 | 马里 |  | 美元 | 150 | 50 | 35 |
| 94 | 乌干达 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 95 | 塞拉里昂 |  | 美元 | 155 | 50 | 35 |
| 96 | 吉布提 |  | 美元 | 160 | 60 | 35 |
| 97 | 塞内加尔 |  | 美元 | 165 | 50 | 35 |
| 98 | 冈比亚 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 99 | 加蓬 |  | 美元 | 180 | 60 | 35 |
| 100 | 中非 |  | 美元 | 140 | 50 | 35 |
| 101 | 布基纳法索 |  | 美元 | 140 | 50 | 35 |
| 102 | 毛里塔尼亚 |  | 美元 | 130 | 55 | 35 |
| 103 | 尼日尔 |  | 美元 | 145 | 50 | 35 |
| 104 | 乍得 |  | 美元 | 220 | 50 | 35 |
| 105 | 赤道几内亚 |  | 美元 | 200 | 50 | 35 |
| 106 | 加纳 |  | 美元 | 200 | 50 | 35 |
| 107 | 坦桑尼亚 | 达累斯萨拉姆 | 美元 | 180 | 50 | 35 |
| 108 |  | 桑给巴尔 | 美元 | 210 | 50 | 35 |
| 109 |  | 其他城市 | 美元 | 160 | 50 | 35 |
| 110 | 刚果（金） |  | 美元 | 220 | 50 | 35 |
| 111 | 刚果（布） |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 112 | 埃及 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 113 | 圣多美和普林西比 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 114 | 博茨瓦纳 |  | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 115 | 南非 | 比勒陀尼亚、约翰内斯堡 | 美元 | 170 | 50 | 35 |
| 116 |  | 开普敦 | 美元 | 210 | 50 | 35 |
| 117 |  | 德班 | 美元 | 150 | 50 | 35 |
| 118 |  | 其他城市 | 美元 | 130 | 50 | 35 |
| 119 | 纳米比亚 |  | 美元 | 140 | 35 | 30 |
| 120 | 斯威士兰 |  | 美元 | 150 | 50 | 35 |
| 121 | 利比里亚 |  | 美元 | 195 | 50 | 35 |
| 122 | 佛得角 |  | 美元 | 120 | 50 | 35 |
| 123 | 科摩罗 |  | 美元 | 120 | 40 | 35 |
| 124 | 南苏丹 |  | 美元 | 160 | 40 | 32 |
| 125 | 马拉维 |  | 美元 | 130 | 50 | 35 |
| **三** | **欧 洲** |  |  |  |  |  |
| 126 | 罗马尼亚 | 布加勒斯特 | 美元 | 120 | 45 | 40 |
| 127 |  | 康斯坦察 | 美元 | 90 | 50 | 40 |
| 128 |  | 其他城市 | 美元 | 80 | 50 | 40 |
| 129 | 马其顿 |  | 美元 | 120 | 50 | 35 |
| 130 | 斯洛文尼亚 |  | 欧元 | 90 | 30 | 25 |
| 131 | 波黑 |  | 美元 | 100 | 40 | 35 |
| 132 | 克罗地亚 |  | 美元 | 120 | 40 | 35 |
| 133 | 阿尔巴尼亚 |  | 美元 | 150 | 35 | 30 |
| 134 | 保加利亚 |  | 美元 | 110 | 45 | 35 |
| 135 | 俄罗斯 | 莫斯科 | 美元 | 285 | 45 | 40 |
| 136 |  | 哈巴罗夫斯克 | 美元 | 200 | 45 | 40 |
| 137 |  | 叶卡捷琳堡、圣彼得堡 | 美元 | 170 | 45 | 40 |
| 138 |  | 伊尔库茨克 | 美元 | 150 | 45 | 40 |
| 139 |  | 其他城市 | 美元 | 140 | 45 | 40 |
| 140 | 立陶宛 |  | 美元 | 120 | 45 | 35 |
| 141 | 拉脱维亚 |  | 欧元 | 90 | 35 | 25 |
| 142 | 爱沙尼亚 |  | 欧元 | 90 | 35 | 25 |
| 143 | 乌克兰 | 基辅 | 美元 | 100 | 45 | 40 |
| 144 |  | 敖德萨 | 美元 | 130 | 45 | 40 |
| 145 |  | 其他城市 | 美元 | 80 | 45 | 40 |
| 146 | 阿塞拜疆 |  | 美元 | 150 | 45 | 40 |
| 147 | 亚美尼亚 |  | 美元 | 120 | 45 | 40 |
| 148 | 格鲁吉亚 |  | 美元 | 150 | 45 | 40 |
| 149 | 吉尔吉斯斯坦 | 比什凯克 | 美元 | 230 | 45 | 40 |
| 150 |  | 其他城市 | 美元 | 80 | 45 | 40 |
| 151 | 塔吉克斯坦 |  | 美元 | 210 | 45 | 40 |
| 152 | 土库曼斯坦 |  | 美元 | 120 | 45 | 40 |
| 153 | 乌兹别克斯坦 | 塔什干 | 美元 | 120 | 40 | 32 |
| 154 |  | 撒马尔罕 | 美元 | 100 | 40 | 32 |
| 155 |  | 其他城市 | 美元 | 90 | 40 | 32 |
| 156 | 白俄罗斯 |  | 美元 | 180 | 45 | 40 |
| 157 | 哈萨克斯坦 | 阿斯塔纳 | 美元 | 160 | 45 | 40 |
| 158 |  | 阿拉木图 | 美元 | 200 | 45 | 40 |
| 159 |  | 其他城市 | 美元 | 140 | 45 | 40 |
| 160 | 摩尔多瓦 |  | 美元 | 90 | 45 | 40 |
| 161 | 波兰 | 华沙 | 美元 | 150 | 50 | 40 |
| 162 |  | 革但斯克 | 美元 | 130 | 50 | 40 |
| 163 |  | 其他城市 | 美元 | 120 | 50 | 40 |
| 164 | 德国 | 柏林、汉堡 | 欧元 | 150 | 60 | 38 |
| 165 |  | 慕尼黑 | 欧元 | 130 | 60 | 38 |
| 166 |  | 法兰克福 | 欧元 | 180 | 60 | 38 |
| 167 |  | 其他城市 | 欧元 | 120 | 60 | 38 |
| 168 | 荷兰 | 海牙 | 欧元 | 150 | 60 | 38 |
| 169 |  | 阿姆斯特丹 | 欧元 | 170 | 60 | 38 |
| 170 |  | 其他城市 | 欧元 | 130 | 60 | 38 |
| 171 | 意大利 | 罗马 | 欧元 | 160 | 65 | 38 |
| 172 |  | 米兰 | 欧元 | 140 | 65 | 38 |
| 173 |  | 佛罗伦萨 | 欧元 | 120 | 65 | 38 |
| 174 |  | 其他城市 | 欧元 | 110 | 65 | 38 |
| 175 | 比利时 |  | 欧元 | 160 | 60 | 38 |
| 176 | 奥地利 |  | 欧元 | 140 | 60 | 38 |
| 177 | 希腊 |  | 欧元 | 110 | 55 | 35 |
| 178 | 法国 | 巴黎 | 欧元 | 150 | 60 | 40 |
| 179 |  | 马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂 | 欧元 | 130 | 60 | 40 |
| 180 |  | 其他城市 | 欧元 | 120 | 60 | 40 |
| 181 | 西班牙 |  | 欧元 | 125 | 60 | 38 |
| 182 | 卢森堡 |  | 欧元 | 160 | 55 | 38 |
| 183 | 爱尔兰 |  | 欧元 | 120 | 60 | 38 |
| 184 | 葡萄牙 |  | 欧元 | 130 | 60 | 38 |
| 185 | 芬兰 |  | 欧元 | 145 | 60 | 40 |
| 186 | 捷克 |  | 美元 | 160 | 45 | 50 |
| 187 | 斯洛伐克 |  | 欧元 | 90 | 35 | 30 |
| 188 | 匈牙利 |  | 美元 | 180 | 45 | 45 |
| 189 | 瑞典 |  | 美元 | 280 | 80 | 50 |
| 190 | 丹麦 |  | 美元 | 200 | 80 | 50 |
| 191 | 挪威 |  | 美元 | 200 | 80 | 50 |
| 192 | 瑞士 |  | 美元 | 200 | 70 | 50 |
| 193 | 冰岛 |  | 美元 | 200 | 65 | 50 |
| 194 | 马耳他 |  | 欧元 | 90 | 38 | 25 |
| 195 | 塞尔维亚 |  | 美元 | 120 | 40 | 30 |
| 196 | 黑山 |  | 欧元 | 90 | 30 | 22 |
| 197 | 英国 | 伦敦 | 英镑 | 160 | 45 | 35 |
| 198 |  | 曼彻斯特、爱丁堡 | 英镑 | 140 | 45 | 35 |
| 199 |  | 其他城市 | 英镑 | 125 | 45 | 35 |
| **四** | **美 洲** |  |  |  |  |  |
| 200 | 美国 | 华盛顿 | 美元 | 210 | 55 | 45 |
| 201 |  | 旧金山 | 美元 | 250 | 55 | 45 |
| 202 |  | 休斯顿 | 美元 | 180 | 55 | 45 |
| 203 |  | 波士顿 | 美元 | 230 | 55 | 45 |
| 204 |  | 纽约 | 美元 | 245 | 55 | 45 |
| 205 |  | 芝加哥 | 美元 | 220 | 55 | 45 |
| 206 |  | 洛杉矶 | 美元 | 200 | 55 | 45 |
| 207 |  | 夏威夷 | 美元 | 195 | 55 | 45 |
| 208 |  | 其他城市 | 美元 | 160 | 55 | 45 |
| 209 | 加拿大 | 渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔 | 美元 | 210 | 55 | 45 |
| 210 |  | 温哥华 | 美元 | 240 | 55 | 45 |
| 211 |  | 其他城市 | 美元 | 190 | 55 | 45 |
| 212 | 墨西哥 | 墨西哥 | 美元 | 150 | 50 | 45 |
| 213 |  | 蒂华纳 | 美元 | 120 | 50 | 45 |
| 214 |  | 其他城市 | 美元 | 100 | 50 | 45 |
| 215 | 巴西 | 巴西利亚 | 美元 | 160 | 50 | 45 |
| 216 |  | 圣保罗 | 美元 | 240 | 50 | 45 |
| 217 |  | 里约热内卢 | 美元 | 260 | 50 | 45 |
| 218 |  | 其他城市 | 美元 | 150 | 50 | 45 |
| 219 | 牙买加 |  | 美元 | 160 | 50 | 45 |
| 220 | 特立尼达和多巴哥 |  | 美元 | 180 | 50 | 45 |
| 221 | 厄瓜多尔 |  | 美元 | 120 | 40 | 32 |
| 222 | 阿根廷 |  | 美元 | 130 | 50 | 45 |
| 223 | 乌拉圭 |  | 美元 | 135 | 50 | 45 |
| 224 | 智利 | 圣地亚哥 | 美元 | 135 | 47 | 45 |
| 225 |  | 伊基克 | 美元 | 120 | 47 | 45 |
| 226 |  | 安托法加斯塔、阿里卡 | 美元 | 110 | 47 | 45 |
| 227 |  | 其他城市 | 美元 | 100 | 47 | 45 |
| 228 | 哥伦比亚 | 波哥大 | 美元 | 190 | 40 | 35 |
| 229 |  | 麦德林 | 美元 | 110 | 40 | 35 |
| 230 |  | 卡塔赫纳 | 美元 | 120 | 40 | 35 |
| 231 |  | 其他城市 | 美元 | 100 | 40 | 35 |
| 232 | 巴巴多斯 |  | 美元 | 250 | 60 | 45 |
| 233 | 圭亚那 |  | 美元 | 160 | 50 | 45 |
| 234 | 古巴 |  | 美元 | 135 | 40 | 37 |
| 235 | 巴拿马 |  | 美元 | 135 | 45 | 45 |
| 236 | 格林纳达 |  | 美元 | 190 | 45 | 45 |
| 237 | 安提瓜和巴布达 |  | 美元 | 150 | 60 | 45 |
| 238 | 秘鲁 |  | 美元 | 140 | 40 | 40 |
| 239 | 玻利维亚 |  | 美元 | 110 | 36 | 30 |
| 240 | 尼加拉瓜 |  | 美元 | 120 | 45 | 45 |
| 241 | 苏里南 |  | 美元 | 110 | 50 | 45 |
| 242 | 委内瑞拉 |  | 美元 | 230 | 45 | 45 |
| 243 | 海地 |  | 美元 | 180 | 45 | 43 |
| 244 | 波多黎各 |  | 美元 | 150 | 45 | 45 |
| 245 | 多米尼加 |  | 美元 | 150 | 45 | 45 |
| 246 | 多米尼克 |  | 美元 | 120 | 45 | 45 |
| 247 | 巴哈马 |  | 美元 | 220 | 45 | 45 |
| 248 | 圣卢西亚 |  | 美元 | 200 | 45 | 45 |
| 249 | 阿鲁巴岛 |  | 美元 | 200 | 45 | 45 |
| 250 | 哥斯达黎加 |  | 美元 | 120 | 45 | 40 |
| **五** | **大洋州及太平洋岛屿** |  |  |  |  |  |
| 251 | 澳大利亚 | 堪培拉、帕斯、  布里斯班 | 美元 | 180 | 60 | 50 |
| 252 |  | 墨尔本、悉尼 | 美元 | 200 | 60 | 50 |
| 253 |  | 其他城市 | 美元 | 160 | 60 | 50 |
| 254 | 新西兰 |  | 美元 | 180 | 60 | 45 |
| 255 | 萨摩亚 |  | 美元 | 170 | 47 | 45 |
| 256 | 斐济 | 苏瓦 | 美元 | 190 | 45 | 50 |
| 257 |  | 楠迪 | 美元 | 120 | 45 | 50 |
| 258 |  | 其他城市 | 美元 | 110 | 45 | 50 |
| 259 | 巴布亚新几内亚 |  | 美元 | 350 | 55 | 50 |
| 260 | 密克罗尼西亚 |  | 美元 | 120 | 40 | 30 |
| 261 | 马绍尔群岛 |  | 美元 | 120 | 55 | 35 |
| 262 | 瓦努阿图 |  | 美元 | 150 | 55 | 35 |
| 263 | 基里巴斯 |  | 美元 | 195 | 55 | 35 |
| 264 | 汤加 |  | 美元 | 160 | 60 | 35 |
| 265 | 帕劳 |  | 美元 | 180 | 60 | 35 |
| 266 | 库克群岛 |  | 美元 | 180 | 60 | 35 |
| 267 | 所罗门群岛 |  | 美元 | 200 | 60 | 35 |
| 268 | 法属留尼汪 |  | 美元 | 140 | 60 | 35 |
| 269 | 法属波利尼西亚 |  | 美元 | 240 | 60 | 35 |

附件6

**南京中医药大学因公出国（境）财务办理流程**

**国际机票采购 →用汇申请 → 用汇审批 → 购取外汇 → 用汇核销。**

**一、国际机票购买**

1、国际机票实行定点采购制度。除参加国家部委统一组团外，所有出国团组必须在省财政厅指定的定点售票单位购买国际机票。未到定点购票单位购买的机票，由购票人自行负担，单位不得报销。

2、采购国际机票时（含往返机票及被访国国内主要城市间的机票），应尽可能在国内购买联票，且尽量购买中国民航机票，票款用人民币转账方式结算，不得以现金支付。

3、出国人员在取得定点售票单位出具的因公出国机票购票单后，方可到省财政厅办理出国用汇审批手续。

4、国际机票定点售票单位及购票电话：

南京中国国际旅行社有限公司 83425688、83538569

江苏省中旅旅游航空服务有限公司 84573450、84573425

南京快达航空代理有限公司 84792177、84792130

南京协友航空服务有限公司 86292684、66628777-684

江苏汇鸿国际集团商务有限公司 83199733、83199744

江苏舜天海外旅游有限公司 66661648、66661649

**二、用汇申请手续的办理**

出国团组人员，在取得正式出国批件后，及时到省财政厅行政法规处办理外汇申请手续。申请时需提供以下资料：

1、出国、赴港澳任务批件（原件），出国任务请示文件

2、国际机票购票单

3、出国用汇申请表，经单位财务部门审核、领导签字并加盖公章后一式两份

4、国外活动日程安排表（申请城市间交通费时需提供经出国审批部门确认的境外日程及乘用交通工具计划）

5、国外邀请函原件及中文译件

6、出国培训团组需提供组团单位和国外接待单位签定的出国培训协议及详细的经费预算报告

7、参加国际会议的需提供会议通知书

8、其他与审批用汇直接相关的材料

**三、外汇的购买**

用汇单位取汇前，应先将人民币汇到省财政厅指定的中国银行江苏省分行营业部配汇账户上，待省中行确认到帐后，用汇单位即可凭财政厅出具的用汇审批通知单及用汇通知书、汇款存根，到中国银行江苏省分行提取外汇。

购汇地址：中山南路148号1楼营业大厅

配汇账户：中国银行股份有限公司江苏省分行营业部

账号：04413842 开户银行：省中行营业部

省中行购汇联系电话：84207888-33110

**四、用汇核销手续的办理**

1、出国团组回国后，应在15日之内到省财政厅办理外汇核销手续，并如实地填写用汇核销申请表和用汇分项目支出明细帐单（指票据张数较多的团组），由经手人、团组负责人和用汇单位财务部门审核签字盖章。无特殊情况逾期未办理者，将暂停审批所在单位用汇。

2、除零用钱、伙食费、公杂费外，其他所有支出费用均必须取得境外的分项原始发票回国核销。如无法取得发票的，应填写支出证明单。票据均须由经手人和团组负责人签字方可核销。原始发票上需用中文注明日期、用途、金额等有关项目。

3、凡参加上级组团出国无法单独取得发票的，应向组团单位索取总发票的复印件，并加盖组团单位的公章，作为分摊费用的凭证。组团单位的收款收据不能作为核销依据。

4、出国人员核销用汇时，还需提供国际机票定点售票单位的专用发票和机票原件（如是电子票，则提供电子客票行程单）。

5、用汇单位财务部门应凭加盖省财政厅核销专用章的用汇核销表、外汇兑换水单、原始票据方可办理相应的财务报销手续。

**五、外汇审核业务办理时间及办理地点**

外汇审核办理时间：周一、三、五上午（ 8：30-12：00）

周二全天（ 8：30-12：00，下午14：00-18：00）

外汇审核业务办理地点：

南京市北京西路 63号（天目大厦15楼1519房间）

联系电话： 025-83633126；传真：025- 83633120